



ANKIETA NA TEMAT PRACY McQUAIG JOB SURVEY®

Ankieta na temat pracy, McQuaig Job Survey®, ma dopomóc Twojej firmie w określeniu zachowań wymaganych na danym stanowisku.

Wypełniając tę ankietę myśl o tym, jak w Twoim przekonaniu idealny kandydat na dane stanowisko wykonywałby tę pracę, nie zaś jak wykonuje ją osoba aktualnie pracująca na tym stanowisku.

Skup się na zachowaniach, które są Twoim zdaniem niezbędne dla sukcesu, kładąc mniejszy nacisk na te, które byłyby po prostu dobrze wykazywać.

Jak wypełniać tę ankietę:

W ankiecie jest 21 grup słów lub stwierdzeń: Oceń, na ile każdy z tych wyrazów lub stwierdzeń najlepiej opisuje dane stanowisko.

A	NAJWAŻNIEJSZE ZACHOWANIE
B	DRUGIE CO DO WAŻNOŚCI ZACHOWANIE
C	TRZECIE CO DO WAŻNOŚCI ZACHOWANIE
D	NAJMNIJ WAŻNE ZACHOWANIE

W każdym zestawie powinno być tylko jedno A, jedno B, jedno C i jedno D.

Na przykład:

<u>Prawidłowo</u>		<u>Nieprawidłowo</u>
Umie współpracować	A	Umie współpracować  B
Działa asertywnie	D	Działa asertywnie  D
Jest spokojny	C	Jest spokojny  B
Jednoczy ludzi	B	Jednoczy ludzi A

W celu uzyskania pomocy w ocenianiu i posługiwaniu się tym formularzem należy poprosić o pomoc osobę zajmującą się interpretacją dokumentów McQuaig w Twojej firmie.

The McQuaig Institute®, Toronto, Canada.

©Copyright 1989-2006. The McQuaig Institute of Executive Development Ltd.

Wszelkie prawa zastrzeżone, w tym prawo do powielania tego formularza lub jego części, w jakiegokolwiek postaci

®Zastrzeżony znak towarowy The McQuaig Institute of Executive Development Ltd.

THE McQUAIG JOB SURVEY®

ANKIETA NA TEMAT STANOWISKA:	DATA :
IMIĘ I NAZWISKO	TYTUŁ SŁUŻBOWY:
FIRMA :	

**W każdym zestawie powinno być tylko jedno A, jedno B, jedno C i jedno D.
SUKCES NA TYM STANOWISKU WYMAGA NASTĘPUJĄCYCH CECH OD OSOBY, KTÓRA JE SPRAWUJE:**

1. Konkurencyjność Pozytywne spojrzenie na świat Ustalanie równego tempa Poszanowanie zwierzchników	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2. Niekiedy perfekcjonista Łatwość podejmowania decyzji Otwarta osobowość Dobra tolerancja powtarzalnych zadań	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3. Pomocny wobec innych Opanowany Działa w obrębie ustalonych zasad firmy Z chęcią przyjmuje odpowiedzialność	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--	---	--	--	--

4. Nie stwarza nacisku na innych Trzyma się ustalonych procedur Jest przedsiębiorczy Jest przekonujący	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5. Wykorzystuje możliwości Ufa ludziom Unika ustalania zbędnych terminów Lubi robić rzeczy sam	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6. Ma potrzebę osiągnięcia wyników Jest dobrym informatorem. Zachowuje spokój Jest dobrze zorganizowany.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	--	---	--	---	--

7. Jest precyzyjny i dokładny Jest indywidualistą Rozumie ludzi Wprowadza regularność czynności	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	8. Prowadzi kontrolę jakości Sprawca zmian Świetnie czuje się z ludźmi Wpływa kojąco na innych	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9. Nie potrzebuje ciągłych zmian Specjalizuje się w swojej dziedzinie Jest ambitny Lubi wpływać na innych	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--	---	--	--	--

10. Pewny siebie wobec innych Wyznaje zasadę "pokorne ciele dwie matki ssie" Pracuje bardzo ostrożnie Energicznie zabiera się za problemy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	11. Zrelaksowany, przyjemny Dobrze spełnia polecenia Ustala cele Jest optymistą	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	12. Pragnie uznania Jest pełny entuzjazmu Jest opanowany Umie współpracować	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--	--	--	--	--

13. Łatwo zaprzyjaźnia się Jest cierpliwy wobec ludzi Jest sumienny Dąży do sukcesu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	14. Umie się jasno wyrażać Nie denerwuje się łatwo Stosuje się do wskazówek Pragnie zwycięstwa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	15. Dobrze współpracuje z innymi Można na nim polegać Przywiązuje wagę do szczegółów Podejmuje ryzyko	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--	---	--	--	--

16. Jest nastawiony na dobre wyniki Robi dobre wrażenie Jest niezawodny Dobrze pracuje pod nadzorem	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	17. Jest bardzo dokładny Potrzebuje wyzwań Jest przyjacielski i towarzyski Lubi stabilizację	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	18. Lubi dobrze wykonaną pracę Lubi władzę Jest płynnym rozmówcą Jest stały	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--	---	--	--	--

19. Działa w istniejących układach Unika ryzyka Naturalny przywódca Potrafi zapewnić rozrywkę	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20. Jest systematyczny Jest przewidywalny w działaniu Jest liderem Naprawdę lubi ludzi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	21. Stawia czoła trudnym sytuacjom Jest ekstrawertykiem, jest otwarty Osiąga stałe wyniki Przestrzega zasad	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--	---	--	--	--

DZIĘKUJEMY